

I COORDONNEES DE L'EXPOSANT

Nom de société : Forme juridique :
 Personne de contact : Portable : E-mail :
 Adresse : C.P. : Localité :
 Tél : Fax : Site Web :
 TVA :

ADRESSE DE FACTURATION (à compléter si différente de ci-dessus)

.....

II RESERVATION DE L'EMPLACEMENT (18m² min.)

Je souhaite louer un emplacement d'une superficie de m²

➤ **Forfait d'inscription obligatoire** 295 €

Comprenant les frais administratifs, les badges exposants, les cartes d'entrée gratuites et leur envoi, la mention dans le journal officiel du salon et sur le site internet ainsi que l'assurance responsabilité civile

➤ **Location de surface** 70 € x m² = €

➤ **Location de surface au tarif préférentiel** 64 € x m² = €

UNIQUEMENT POUR TOUTE SUPERFICIE SUPERIEURE A 48 M²

➤ **Location de surface au tarif horeca** 72 € x m² = €

➤ **Supplément coin(s)** 70 € x .. coin(s) = €

➤ **Complément équipement stand clé sur porte** 55 € x m² = €

Comprenant la moquette, les cloisons, 1 rail de 3 spots par 18m², l'enseigne, le raccordement électrique de 1500 w, la consommation électrique, le contrôle AIB Vinçotte et le différentiel électrique, l'extincteur et 1 abonnement de parking

Total hors TVA 21 % €

Je souhaite louer un module de 18m² entièrement équipé « clé sur porte » surface comprise (hors mobilier). **2.545 € hors TVA 21 %**

■ **PRODUITS ET/OU SERVICES EXPOSES SUR VOTRE STAND (champ obligatoire à compléter)**

.....

III PAIEMENT

Toutes les factures sont payables au comptant dès réception.

- Une 1^{ère} facture d'acompte (30 % de la surface louée + les frais d'inscription obligatoire TVA comprise) vous est envoyée à la suite de votre inscription. Votre inscription sera effective et définitive à l'enregistrement du paiement de cette 1^{ère} facture.
- Une 2^{ème} facture correspondant au solde de la surface vous sera envoyée en fin d'année (70 % de la surface louée).
- Une dernière facture incluant les services (électricité, parking, éventuelle location de mobilier ou autre ...) vous parviendra dès janvier 2011.

Le soussigné déclare accepter les conditions générales figurant au verso de la présente et se conformer au « Règlement Général du Palais des Expositions de Charleroi », qu'il considère comme partie intégrante de la convention et dont un exemplaire lui sera envoyé sur simple demande.

CONDITIONS GENERALES DU PALAIS DES EXPOSITIONS DE CHARLEROI

ARTICLE 1 : Opposabilité

Nos contrats et les offres qui nous sont adressées par les candidats exposants ou organisateurs, ci-dessus dénommés «les demandeurs», sont régis exclusivement par nos conditions générales sauf dérogation particulière et écrite acceptée par nous ainsi que par nos règlements général et de sécurité.

ARTICLE 2 : Le formulaire d'inscription valant offre de participation ou d'organisation d'une manifestation

La demande de participation à une manifestation organisée par le Palais des Expositions ou en son sein ou encore la demande tendant à l'organisation d'une manifestation lie le demandeur dès la signature de celle-ci.

ARTICLE 3 : Identité du demandeur

Le demandeur est tenu d'introduire sa demande sous son nom s'il s'agit d'une personne physique ou sous sa raison ou dénomination sociale s'il s'agit d'une personne morale, en précisant la forme juridique de celle-ci.

En cas de demande de participation conjointe, les demandeurs seront solidairement tenus de toutes les obligations qui en résultent.

ARTICLE 4 : Désistement – Exclusion

En cas de désistement, de révocation de l'offre pour quelque cause que ce soit même en cas de force majeure ou encore en cas d'exclusion, les exposants seront tenus au paiement intégral de la location de leur emplacement ainsi qu'au paiement des factures afférentes aux services déjà prestés et ce sans préjudice à la réparation de tous autres dommages occasionnés par leur fait.

La direction se réserve le droit d'exclure immédiatement un exposant, ou s'il s'agit d'un ancien exposant, de ne pas lui adresser d'offre de participation, notamment dans les cas suivants :

- a) pour non-respect du règlement général, du règlement de sécurité et du règlement d'hygiène.
- b) pour non-respect sur le stand, des produits et services mentionnés dans le formulaire d'inscription.

ARTICLE 5 : Cas fortuit

Si l'impossibilité d'organiser le salon ou la manifestation ou encore de mettre à disposition les locaux à cet effet résulte d'un cas fortuit dans notre chef, le Palais des Expositions se réserve le droit de postposer la manifestation sans que le demandeur puisse réclamer quelque dommages et intérêts que ce soit.

En outre, le demandeur sera en ce cas tenu de couvrir les frais exposés par le Palais des Expositions.

ARTICLE 6 : Facturation

Sauf dérogation expresse, toutes nos factures sont payables au comptant.

ARTICLE 7 : Non paiement – Droit de rétention

Le non-paiement d'une facture à l'échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure la déduction d'un intérêt au taux de 10 % l'an.

En cas de non-paiement des sommes dues à l'échéance, la SCRL Palais des Expositions de Charleroi a le droit de considérer le contrat conclu entre parties comme résolu aux torts et griefs de l'exposant et de disposer de l'emplacement réservé à ce dernier, lequel sera endema outre tenu au paiement intégral des frais de la location de l'emplacement et des factures afférentes aux services déjà prestés et ce, sans préjudice à tous autres dus éventuels.

L'exposant reconnaît que le Palais des Expositions jouit, à concurrence de toutes les sommes qui lui sont dues, de quelque chef que ce soit, d'un droit de rétention sur tous les biens garnissant le stand.

ARTICLE 8 : Modalités d'occupation – Interdiction de cession et sous-location

L'emplacement loué est personnel et doit être occupé en permanence par le demandeur, ses préposés ou ses mandataires, pendant toute la durée de la manifestation aux heures d'ouverture déterminées par le Palais des Expositions. Le participant ne peut ni sous-louer ni céder ses droits. Il est en outre tenu de se soumettre aux directives insérées dans le règlement général et de sécurité lesquels peuvent être obtenus sur simple demande. Nous vous rappelons également que les animaux ne sont pas autorisés sur les stands.

ARTICLE 9 : Responsabilité – Assurances

- a) Le demandeur réalise son stand, occupe l'emplacement qui lui est dévolu ou gère l'organisation de la manifestation qu'il met sur pied sous sa seule responsabilité et dans le respect des normes légales, réglementaires ou de simple prudence notamment en matière de sécurité, de concurrence ou de réglementation des prix.
- b) Le Palais des Expositions se réserve le droit, sans avoir à en justifier, d'interdire l'exécution de travaux ou de faire enlever toute construction qui lui apparaît dangereuse ou simplement inappropriée sans qu'il puisse en résulter aucune obligation ou responsabilité de sa part.
- c) Les demandeurs sont couverts en assurance en responsabilité civile dans le cadre de la police souscrite à cet effet, à leurs frais, par le Palais des Expositions. Le Palais des Expositions ne peut encourir aucune responsabilité de ce chef. Les demandeurs sont, en cas de sinistre ou pour toute autre cause, tenus d'effectuer eux-mêmes toutes démarches utiles à l'égard de la compagnie d'assurances du Palais des Expositions dont les coordonnées leurs seront communiquées par ce dernier sur simple demande de leur part.
- d) Dans tous les cas, le demandeur renonce à tout recours contre le Palais des Expositions ou la Ville de Charleroi, propriétaire du bâtiment à raison des dommages qu'il pourrait encourir de quelque chef que ce soit dans le cadre de sa participation à une manifestation ou de l'organisation de celle-ci.

ARTICLE 10 : Droit applicable – Litiges

- a) Tout rapports juridiques existant entre parties sont régis par le droit belge.
- b) Tout litige est de la compétence des tribunaux de Charleroi.
- c) La nullité d'une clause n'entraîne pas la nullité de l'ensemble des conditions générales ou du contrat.

Article 11 : Publicité

Sous peine de fermeture immédiate du stand sans préavis aucun, il est formellement défendu aux exposants :

- de distribuer des échantillons ou circulaires à l'extérieur du stand ;
- de faire, pour attirer le client, toute démonstration gênante ou autre, de quelque façon qu'elle soit pratiquée, ou toute autre publicité de nature à gêner les occupants des stands voisins et leurs visiteurs ;
- de placer des objets en saillie sur les faces extérieures du stand ;
- de détériorer de quelque façon que ce soit le matériel mis à leur disposition ;
- de distribuer des articles - réclames et de projeter des clichés ou des films sans autorisation spéciale préalable et écrite de l'organisateur ;
- de peindre ou de coller des affiches sur les parois intérieures ou extérieures des locaux, colonnes, balustrades, etc...sauf demande expresse à l'organisation.

Les exposants ne peuvent faire de la publicité dans leur stand uniquement pour les produits dont l'admission a été demandée et entérinée par l'organisateur. Sous aucun prétexte, d'autres articles, documents publicitaires ou réclames quelconques ne peuvent être exposés ou même admis dans les bâtiments d'exposition. La publicité autorisée doit se conformer au «Code de pratiques loyales en matière de publicité» établi par la Chambre de Commerce internationale.

ARTICLE 12 : Aménagement

En ce qui concerne l'aménagement des stands, les exposants devront se conformer strictement aux prescriptions qui leur sont communiquées dans le manuel technique. Les matériaux inflammables seront soigneusement ignifugés. La décoration particulière de chacun des stands devra rester en harmonie avec la décoration générale. La tenue des stands sera impeccable. Les emballages en vrac, les objets ne servant pas à la présentation, le vestiaire du personnel devront être mis à l'abri des regards des visiteurs.